

## Formulier Regelmatig afwezig

De afgelopen periode is er sprake geweest van frequent verzuim. Deze vragenlijst helpt om samen te kijken hoe het verzuim voorkomen of beperkt kan worden in de toekomst.

Dit formulier is niet bedoeld voor het vermelden van de aard en de oorzaak van het verzuim.

### Gegevens leidinggevende/medewerker

Naam leidinggevende:

Naam medewerker:

Datum gesprek:

### Vragenlijst Regelmatig afwezig

1. Hoe vaak heb je je het afgelopen jaar ziek gemeld en hoe lang duurde dit verzuim?

---

---

---

---

---

2. Zijn er afspraken gemaakt tijdens eerdere frequent verzuimgesprekken? Zo ja, welke?

---

---

---

---

---

3. Kun je aangeven wat de gevolgen zijn van jouw ziekmeldingen voor je directe collega's en (naam bedrijf) in het algemeen?

---

---

---

---

---

4. Is er een relatie tussen de werkomstandigheden en je frequente verzuim?

---

---

---

---

---

5. Wat kun je zelf doen om je frequent verzuim te beperken/te voorkomen?

---

---

---

---

---

6. Hoe kunnen wij je als werkgever helpen om jouw verzuim te voorkomen of te verlagen?

---

---

---

---

---

7. De vervolgafspraken die wij samen hebben gemaakt:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ondertekening**

Leidinggevende (naam en achternaam)

Medewerker (naam en achternaam)

Datum:

Datum: