

Second opinion aanvraag



Alleen mogelijk door de werknemer

Een werknemer heeft bij arbeidsongeschiktheid altijd recht heeft op een Second Opinion van een bedrijfsarts die niet in dienst is van de arbodienst van de werkgever.

De nieuwe Arbowet die met ingang van 1 juli 2017 van kracht wordt, regelt dit.

De werknemer moet zijn verzoek wel voldoende motiveren. Hij moet aangeven waarom hij het oordeel van de bedrijfsarts van de arbodienst in twijfel trekt en een Second Opinion van een onafhankelijke bedrijfsarts wil.

De werknemer heeft daarom eerst het wettelijk recht om zelf te worden gehoord door de bedrijfsarts van de arbodienst van de werkgever. Aan de hand van dit persoonlijk gesprek, kan de werknemer zich beraden of hij berust in het onderzoek van de bedrijfsarts van zijn werkgever, danwel dat dit juist aanleiding geeft voor een second opinion door een onafhankelijke bedrijfsarts.

Reden van aanvraag

1. Een werknemer twijfelt aan het advies van de bedrijfsarts over welke werkzaamheden hij op dat moment nog kan verrichten.
2. Een werknemer twijfelt over het advies dat een bedrijfsarts naar aanleiding van een uitgevoerd arbeidsgezondheidskundig onderzoek heeft opgesteld.
3. Een werknemer twijfelt over het advies van een bedrijfsarts indien er een vermoeden is van een beroepsziekte.

Manier van aanvragen

- De Second Opinion kan worden aangevraagd via een emailbericht aan verzuim@aevitae-arbo.com met in het onderwerp "Aanvraag 2nd opinion".
- Na ontvangst wordt er binnen 5 dagen telefonisch contact opgenomen om te beoordelen of de situatie voldoet aan de voorwaarden (zie hieronder).
- Middels een machtigingsformulier ondertekend door werknemer wordt het dossier tijdelijk overgedragen

Voorwaarden

- Er kan slechts sprake zijn van één Second Opinion per ziekmelding
- Er is geen sprake van een opschortende werking door een Second Opinion.
- De uitvoerder van de Second Opinion kan de begeleiding niet overnemen.
- Doorlooptijd van het aanvragen van een Second Opinion bedraagt 3 weken na datum ontvangst aanvraag.

Facturering

- De kosten worden in rekening gebracht bij de werkgever.